
	Токмокский медицинский колледж	
	Система менеджмента качества	
	СМК-ОП(02)- 08	

СОГЛАСОВАНО
 На заседании Педсовета ТокМК
 Протокол № 136 от «21» 04 2022 г.




УТВЕРЖДАЮ
 Директор ТокМК
 Э.Ч. Асаналиева
 " 21 " 04 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 о предметно-цикловой комиссии
 Токмокского медицинского колледжа

Токмок 2022 г.

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись	
	корпус	Алиев А. А.			
	зам. дир. по УР	Алижанова С. К.			
	зав. отдел.	Алиханов А. А.			

1. Общие положения

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии Токмокского медицинского колледжа (далее –ТокМК) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», НПА МОиН КР об образовательной деятельности СПО, Уставом ТокМК.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность предметно-цикловой комиссии колледжа.

1.3. Предметно-цикловые комиссии входят в систему методической службы колледжа.

1.4. Предметно-цикловая комиссия (далее –ПЦК) - объединение преподавателей нескольких учебных и профессиональных дисциплин, реализующие образовательную программу соответствующей специальности.

1.5. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

- методического обеспечения учебных и профессиональных дисциплин в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым колледжем специальностям;
- оказания методической помощи преподавателям в реализации Государственных образовательных стандартов в части государственных требований к подготовке высококвалифицированных специалистов среднего звена;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентной способности выпускников колледжа на рынке труда.

2. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий

2.1. ПЦК строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах коллектива обучающихся и преподавательского коллектива колледжа. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

2.2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ГОС по реализации программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе разработка:

- рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных;
- -программ учебной и производственной практики, тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий;
- календарно-тематических планов;
- комплексного методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей;
- содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- фондов оценочных средств (контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств) текущего, рубежного и итогового контроля;
- методических пособий и методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ;
- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся и другой нормативно-методической и учебно-методической документации колледжа.

2.2.2. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, внесение предложений по распределению их педагогической нагрузки.

2.2.3. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестаций обучающихся: выработка единых требований к оценке знаний, умений обучающихся, формированию общих и профессиональных компетенций поддисциплинам и профессиональным модулям; разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и других контролирующих материалов

2.2.5. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа: соблюдение формы и условий проведения аттестации. Разработка материалов экзаменов по отдельным дисциплинам, квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.2.6. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.2.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников и методических пособий, плакатов, кино- и видеofilmов, мультимедийных презентаций и других средств обучения.

2.2.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметных (цикловых) комиссий.

3. Порядок организации деятельности предметной (цикловой) комиссии

3.1. Порядок формирования ПЦК, периодичность проведения их заседаний, полномочия председателя и членов комиссии рассматриваются Педагогическим советом, определяются приказом директора колледжа.

3.2. ПЦК формируются из числа штатных преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству.

3.3. Состав ПЦК формируется на заседании первого в учебном году Педагогического совета колледжа. Количественный состав комиссий определяется как методической целесообразностью (но не менее 5 человек), так и фондом заработной платы.

Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются в начале учебного года приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

3.4. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе колледжа.

3.5. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет методист, который ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

3.6. Преподаватели-члены комиссии подчиняются непосредственно председателю ПЦК.

3.7. Педагогический работник может быть включен только в одну предметно-цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦ, не являясь ее (их) списочным членом.

3.8. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

3.9. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

4. Деятельность председателя предметно-цикловой комиссии

4.1. Председатель ПЦК назначается директором колледжа сроком на один учебный год и является членом Методического совета колледжа. Рассмотрение вопроса о досрочном (в течение учебного года) освобождении председателя ПЦК от исполнения обязанностей может происходить по личному заявлению председателя ПЦК или по коллективному заявлению ее членов, а также, при невыполнении (ненадлежащем исполнении) председателем комиссии своих обязанностей (по представлению заместителя директора по учебной работе колледжа).

4.2. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Председатель ПЦК осуществляет планирование, организацию и непосредственное руководство работой предметно-цикловой комиссии.

4.4. На Председателя ПЦК возложено выполнение следующих обязанностей:

- составление планов работы предметной (цикловой) комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
- организация работы по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;
- организация контроля над качеством проводимых членами предметно-цикловой комиссии занятий,
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лабораторных и практических занятий),
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии;
- осуществление контроля ведения необходимой документации предметно-цикловой комиссии.

5. Документация и отчетность предметно-цикловых комиссий

5.1. В соответствии с номенклатурой дел колледжа каждая предметно-цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы предметно-цикловой комиссии;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК (на бумажном или электронном носителе);
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметно-цикловой комиссии;
- ежегодный отчет о проделанной работе;
- другую необходимую документацию по решению предметно-цикловой комиссии или распоряжению администрации.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется предметно-цикловой комиссией самостоятельно.